

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 2
(απόσπασμα από το πρακτικό της συνεδρίασης 1/19.1.2011)**

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Απογραφής Περιουσίας Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση (1^η) στο Δημοτικό Κατάστημα στις **19.1.2011** και ώρα **16.00** .

ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΤΑΚΤΙΚΑ: ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΛΛΙΡΗΣ [Δήμαρχος-Πρόεδρος], ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ, ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΚΑΛΙΑΚΑΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΝΔΗ ΣΟΦΙΑ, ΣΑΠΡΙΚΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΖΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΑΦΑΤΣΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ, ΡΕΤΖΙΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ. [ΣΥΝΟΛΟ (9) ΕΝΝΕΑ ΜΕΛΗ]

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ: ΣΕΪΝΤΗ-ΜΕΛΙΣΣΙΝΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ, ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΑΛ-ΑΝΙ ΧΑΛΙΝΤ, ΜΠΟΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ-ΖΟΥΜΠΟΥΛΑΚΗ ΕΥΣΤΑΘΙΑ.

Τα μέλη της Ο.Ε. προσκλήθηκαν νόμιμα με την **υπ' αριθ. 529/14.1.2011 πρόσκληση** του κ. Δημάρχου-Προέδρου.

Παρόντες στη συνεδρίαση ήταν ο κ.Δήμαρχος-Πρόεδρος και τα μέλη της Ο.Ε. κ.κ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ, ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΚΑΛΙΑΚΑΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΝΔΗ ΣΟΦΙΑ, ΣΑΠΡΙΚΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΖΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΑΦΑΤΣΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ, ΡΕΤΖΙΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ. (9 μέλη).

Ουδείς απουσίαζε.

Επομένως υπάρχει απαρτία και αρχίζει η συνεδρίαση.

Στην ημερήσια διάταξη και με αριθμό **2^ο** υπήρχε και το θέμα που αναφέρεται στην περίληψη της επικεφαλίδας.

Σχετική με το θέμα είναι και η προφορική εισήγηση του κ.Προέδρου -Δημάρχου

Από την εισήγηση και τη συζήτηση που έγινε στην Επιτροπή προκύπτουν σε συντομία τα ακόλουθα:

Στα πλαίσια παραλαβής των περιουσιακών στοιχείων Δήμου Ζωγράφου μέχρι την **31-12-2010** από τη νέα Δημοτική Αρχή, προτείνεται η δημιουργία διαπαραταξιακής, μικτής επιτροπής. Η σύνθεση της επιτροπής θα είναι μικτή και θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και υπηρεσιακοί παράγοντες .Ως μέλη της

προτείνονται οι παρακάτω:

- α. Καλιακάτσος Γεώργιος του Δημητρίου, Δημοτικός Σύμβουλος
- β. Παπαγιαννόπουλος Αθανάσιος του Αδάμ, Δημοτικός Σύμβουλος
- γ. Καζάκος Ιωάννης του Αναστάσιου, Δημοτικός Σύμβουλος (επικουρούμενος από 3 Δ.Σ.)
- δ. Κότσιφας Παναγιώτης του Φωτίου, Δημοτικός Σύμβουλος
- ε. Καραβίδας Ανδρέας του Κωνσταντίνου, Δημοτικός Σύμβουλος
- ζ. Κρασιώτης Χαράλαμπος του Κων/νου, Δημοτικός Σύμβουλος
- η. Νενεδάκη Ουρανία του Στυλιανού, Δημοτικός Σύμβουλος
- θ. Αγγελοπούλου Κων/να, ΠΕ1 Δ/ντρια Δημοτικών Προσόδων
- ι. Λαΐου Ηρώ ΠΕ1 προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών
- ια. Πυλαρινού Ειρήνη ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού του Τμήματος Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων.
- ιβ. Ροζολής Αναστάσιος ΠΕ 5 Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών
- ιγ. Αλευράς Ηλίας ΠΕ3 Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας
- ιδ. Βαμβακάς Πέτρος ΔΕ1 Προϊστάμενος Τμήματος προσωπικού
- ιε. Σκιαδιώτη Μαρία Νομική Σύμβουλος

Επιπρόσθετα για την ταχύτερη και ορθότερη διενέργεια της Απογραφής κατά τομέα από τα ανωτέρω μέλη συγκροτούνται υποεπιτροπές απογραφής στις οποίες συμμετέχουν και υπηρεσιακοί παράγοντες για τις ειδικές κατηγορίες, όπως τα ακίνητα, τους κοινόχρηστους χώρους, τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό, τα μηχανήματα και τα μεταφορικά μέσα ή για την συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις απαιτήσεις, τις υποχρεώσεις σε τρίτους και τα διαθέσιμα.

Έργο των υποεπιτροπών είναι :

- α) Να παραλάβει τα χρηματικά διαθέσιμα του δήμου όπως αυτά διαμορφώθηκαν την **31-12-2010** με βάση τα βιβλία και στοιχεία σε αντιστοίχιση αυτών με τα δεδομένα του οικείου τραπεζτικού λογαριασμού και να αιτιολογήσει τις τυχόν διαφορές.

Να καταγράψει τυχόν επιταγές που δεν έχουν εμφανιστεί στην τράπεζα ή άλλο ετεροχρονισμό πληρωμών ή εισπράξεων μεταξύ του Δήμου και της τράπεζας. Πρόσθετα η επιτροπή θα καταγράψει όλα τα αχρησιμοποίητα φύλλα (σώματα) από τα μπλοκ επιταγών τα οποία θα επιβεβαιώσει με τα δεδομένα του μηχανογραφικού αρχείου από την τράπεζα, Επίσης η επιτροπή να καταμετρήσει τυχόν χρηματικά διαθέσιμα σε μετρητά και να τα συνυπολογίσει για την παραπάνω συμφωνία των διαθεσίμων αφού λάβει υπόψη της τις ταμειακές συναλλαγές του διαστήματος από 1-1-2011 μέχρι την ημερομηνία καταμέτρησης.

β) Να παραλάβει τα αποθηκευμένα υλικά –ανταλλακτικά κ.λπ. αποθέματα που βρίσκονται σε όλους τους αποθηκευτικούς χώρους του Δήμου στεγασμένους ή υπαίθριους αφού προηγηθεί λεπτομερής απογραφή αυτών κατά ποσότητα με ημερομηνία 31-12-2010. Προς τούτο θα ληφθούν υπόψη αφαιρετικά ή προσθετικά οι ποσότητες των αποθεμάτων που διακινήθηκαν από 01-01-2011 έως την ημερομηνία της καταμέτρησης. Τα δεδομένα της απογραφής θα συγκριθούν με τα δεδομένα του με του μηχανογραφικού ή χειρογράφου τηρούμενου βιβλίο αποθήκης ενημερωμένο μέχρι και την 31-12-2010.

γ) Να παραλάβει τα πάγια περιουσιακά στοιχεία του Δήμου (ακίνητα, μηχανήματα, εγκαταστάσεις, μεταφορικά μέσα ,έπιπλα-σκεύη και λοιπό εξοπλισμό με βάση φυσική απογραφή και συσχέτιση αυτής με το τηρούμενο μητρώο παγίων. Για τα ακίνητα να ζητηθούν τίτλοι κυριότητας, από την αρμόδια Διεύθυνση και πιστοποιητικά ιδιοκτησίας και βαρών από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα . Η απογραφή ακινήτων να συσχετισθεί με τα στοιχεία που υπάρχουν στο αρμόδιο τμήμα εσόδων(ακίνητης περιουσίας και κληροδοτημάτων). Από την επιτροπή να δίδεται η πληροφόρηση για τυχόν παραχώρηση, ιδιόχρηση ή μη χρήση (κενά) όπως επίσης για τους κοινόχρηστους χώρους (πλατείες ,οδοί, πεζοδρόμια).Επιπλέον να αναφερθούν τα τυχόν βάρη των ακινήτων αναλυτικά.

δ) Να παραλάβει τις πάσης φύσεως βεβαιωμένες απαιτήσεις που δεν έχουν εισπραχθεί 31-12-2010 από την αρμόδια ταμειακή υπηρεσία . Οι απαιτήσεις να καταγραφούν αναλυτικά ανά χρεώστη σε σχετικές καταστάσεις και συμφωνηθούν με βεβαιωτικούς καταλόγους.

ε) Να παραλάβει τις κάθε φύσεως υποχρεώσεις την 31-12-10 προς Δανειστές(τράπεζα ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα) ,προς το Ελληνικό Δημόσιο (φόρο-τέλη) και ασφαλιστικά ταμεία, (εισφορές για ασφάλιση προσωπικού).Επίσης να παραλάβει τις υποχρεώσεις σε διάφορους πιστωτές και λοιπούς τρίτους οι οποίες θα περιληφθούν αναλυτικά σε σχετικές καταστάσεις με αναγραφή κατά περίπτωση των ληξιπρόθεσμων.

στ) Να παραλάβει τα ημιτελή έργα κατά την 31-12-10 και τα έργα που περαιώθηκαν στο 2010 και για τα οποία δεν έχουν συνταχθεί οριστικά πρωτόκολλα παραλαβής.

ζ) Να καταγράψει το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου ,των Δημοτικών Επιχειρήσεων και των εποπτευομένων Νομικών προσώπων κατά φορέα και πληροφόρηση περί της εργασιακής σχέσης αυτού (μόνιμο, έκτακτο, ειδικό , ένδικα μέσα,

...) .Να καταγράψει το υφιστάμενο οργανόγραμμα του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων και των εποπτευόμενων Νομικών προσώπων, με ονομαστική καταγραφή των θέσεων μέχρι τώρα. Επίσης να καταγράψει τους υπηρετούντες Συμβούλους μέχρι την 31-12-10 φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στο Δήμο ,τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και τα εποπτευόμενα Νομικά πρόσωπα, το έργο αυτών και το πλαίσιο θεσμικού- διοικητικού που διέπει την απασχόληση τους και τις αμοιβές.

η) Να παραλάβει: όλες τις εν εξελίξει συμβάσεις έργων, προμηθειών, μελετών, υπηρεσιών κατά την 31-12-2010. Όλες τις συμβάσεις που έληξαν στο 2010 και αφορούσαν προμήθειες υλικών ή υπηρεσιών και ανατέθηκαν με απευθείας ανάθεση από το Δήμαρχο ή με πρόχειρο διαγωνισμό από τη Δημαρχιακή επιτροπή (στοιχεία αναδόχου, είδος , αξία).

Η επιτροπή απογραφής πρέπει αρχικά να ενημερωθεί και να συζητήσει με την αρμόδια αντιδήμαρχο για το έργο που έχει να εκπληρώσει και να καθορίσει τις φάσεις του έργου, το χρόνο και τα μέλη από υπαλλήλους που θα απασχοληθούν επικουρικά και δεν έχουν αναφερθεί. Για τα υποστοιχεία (α),(β),(γ),(δ),(ε),(στ),(ζ) και (η) της παρ. 2 παραλαμβανόμενα να συνταχθούν πρωτόκολλα παραλαβής κατά περίπτωση τα οποία να υπογραφούν από τα μέλη των εξειδικευμένων υποεπιτροπών και να εγκριθούν από την επιτροπή.

Με την ολοκλήρωση της Απογραφής από τις υποεπιτροπές η κεντρική επιτροπή να συντάξει αναλυτική έκθεση, την οποία θα υποβάλλει στην οικονομική επιτροπή με τις τυχόν παρατηρήσεις της.

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη σχετικής απόφασης._

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ.Δήμαρχο-Πρόεδρο, είδε τις σχετικές διατάξεις της Νομοθεσίας και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ομόφωνα την συγκρότηση Επιτροπής Απογραφής Περιουσίας του Δήμου, αποτελούμενη από τους :

α. Καλιακάτσο Γεώργιο του Δημητρίου, Δημοτικό Σύμβουλο

β. Παπαγιαννόπουλο Αθανάσιο του Αδάμ, Δημοτικό Σύμβουλο

γ. Καζάκο Ιωάννη του Αναστάσιου, Δημοτικό Σύμβουλο (επικουρούμενο σε περίπτωση απουσίας του από έναν Δ.Σ.)

δ. Κότσιφα Παναγιώτη του Φωτίου, Δημοτικό Σύμβουλο

ε. Καραβίδα Ανδρέα του Κωνσταντίνου, Δημοτικό Σύμβουλο

ζ. Κρασιώτη Χαράλαμπο του Κων/νου, Δημοτικό Σύμβουλο

η. Νενεδάκη Ουρανία του Στυλιανού, Δημοτικό Σύμβουλο

θ. Αγγελοπούλου Κων/να, ΠΕ1 Προϊσταμένη Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων

ι. Λαΐου Ηρώ ΠΕ1 Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών

ια. Πυλαρινού Ειρήνη ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού του Τμήματος Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων.

ιβ. Ροζολή Αναστάσιο ΠΕ 5 Προϊστάμενο Τμήματος Μελετών

ιγ. Αλευρά Ηλία ΠΕ3 Προϊστάμενο Τμήματος Καθαριότητας

ιδ. Βαμβακά Πέτρο ΔΕ1 Προϊστάμενο Τμήματος προσωπικού

ιε. Σκιαδιώτη Μαρία Νομική Σύμβουλο

Ως ημερομηνία λήξης των εργασιών της παραπάνω επιτροπής ορίζεται η **30η-4-2011** και το έργο της περιγράφεται αναλυτικά στο σκεπτικό της απόφασης.

Προς τον σκοπό αυτό συντάχθηκε η απόφαση αυτή από το πρακτικό και υπογράφεται.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΘ.ΚΑΛΛΙΡΗΣ